

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOLTURE CATASTALI DA CASA/STUDIO

Al seguente link sono disponibili le **istruzioni** relative alle domande di volture ed il **modello** da presentare:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterre/voltura-catastale/scheda-info-voltura-catastale-cittadini>

Le domande di volture vanno **inviate** preferibilmente all'indirizzo PEC dp.genova@pce.agenziaentrate.it oppure, per chi non ha la PEC (eccezionalmente, per limitare gli spostamenti verso l'Ufficio), all'indirizzo email dp.genova.uptgenova@agenziaentrate.it oppure per posta con plico raccomandato al seguente indirizzo:

Agenzia delle Entrate
Direzione Provinciale di Genova
Ufficio Provinciale – Territorio
Via Camillo Finocchiaro Aprile 1
16129 Genova

Inoltre, è attiva la procedura informatica “**Voltura 2.0 – Telematica**”. Ad oggi tutti possono utilizzare la procedura per la predisposizione delle domande di volture, mentre l'invio telematico è riservato ai professionisti in possesso dell'abilitazione “**SISTER – presentazione documenti**”.

L'invio deve comprendere:

- domanda di volture sottoscritta dal dichiarante;
- eventuale *file* per chi opta per la compilazione con software Voltura 2.0 (ai non addetti ai lavori è consigliato il modello cartaceo); *Attenzione: a far data dal 1° ottobre 2022 non è più consentita la presentazione delle domande di volture predisposte tramite il software “Voltura 1.1”;*
- per le volture a seguito di successione, dichiarazione di successione (non è obbligatorio, ma aiuta);

- per le riunioni di usufrutto, autocertificazione del decesso dell'usufruttuario;
- copia del documento di identità del dichiarante;
- eventuale delega a presentare le domande (se a effettuare l'invio non è il dichiarante), con documento di identità di delegante e delegato;
- ricevuta di pagamento dei tributi dovuti;
- in caso di invio per posta, busta preaffrancata per l'invio della ricevuta;
- numero di telefono e email (non PEC) per eventuali contatti.

Vanno inviate a questo Ufficio le domande di volture relative a **immobili in provincia di Genova**. Per gli immobili siti in altre province si consiglia di inviare le domande di volture direttamente all'Ufficio Provinciale – Territorio competente.

Per ogni domanda di volture è dovuto il pagamento dei seguenti **tributi**: tributi speciali catastali 55,00 Euro, imposta di bollo 16,00 Euro, per un totale di 71,00 Euro per ogni domanda di volture. Si intende una domanda di volture per Comune interessato e per tipo catasto (urbano/terreni).

Il pagamento può essere effettuato:

- preferibilmente con modello F24, codice ufficio KF2, codici tributo T91T imposta di bollo, T98T tributi speciali catastali e eventuali interessi, T99T eventuali sanzioni (vedasi esempio in calce);
- in alternativa con bonifico sul c/c postale codice Iban: IT91X0760101400000025640129 intestato a: Agenzia delle Entrate-Territorio - Ufficio provinciale di Genova;
- con contrassegno sostitutivo (marca servizi per i tributi speciali catastali e marca da bollo per imposta di bollo), solo in originale inviato per posta raccomandata.

Se la domanda di volture è presentata oltre 30 giorni dopo la registrazione della dichiarazione di successione o dell'atto pubblico che dà origine alla voltura, scattano la **sanzione** per tardività e gli **interessi**. Nella tabella seguente gli importi da pagare al fine del ravvedimento operoso.

Giorni dalla data di violazione (30 gg dopo la registrazione)	Sanzioni (codice tributo T99T)	Interessi (codice tributo T98T) <i>Valori arrotondati</i>
Entro 90 gg	1,50 €	0,10 €
Da 91 gg ad un anno	1,87 €	0,23 €
Oltre 1 anno sino a 2 anni	2,14 €	0,56 €
Oltre 2 anni	2,50 €	1,00 €

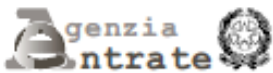
Le domande di volture per riunione di usufrutto non sono soggette a sanzioni o interessi per tardività.

Per chi ha bisogno di un contatto diretto con l'Ufficio, è possibile avere assistenza e presentare le domande di volture allo sportello.

L'accesso allo sportello avviene **solo su appuntamento** prenotato via Internet al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/prenota-un-appuntamento>

1. Prenota un appuntamento per assistenza catastale e ipotecaria
2. Servizi catastali e di pubblicità immobiliare
3. Presentazione e assistenza domande di volture catastali.



Mod. F24 Versamenti con elementi identificativi

DELEGA IRREVOCABILE A:

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

DATI ANAGRAFICI

Compilare con i dati di chi effettua il versamento

DOMICILIO FISCALE

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

SEZIONE ERARIO ED ALTRO

KF2

Non compilare

Anno corrente

R

Non compilare

T91T

16,00

T98T

55,00

FIRMA

SALDO FINALE

EURO +

ESTREMI DEL VERSAMENTO

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Pagamento effettuato con assegno

banca/postale

n.ro

circolare/vaglia postale

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB

