**Richiesta Parere di Congruità**

Il sottoscritto **Fare clic o toccare qui per immettere il testo., nel seguito indicato come richiedente,**

nato a **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**

il **Fare clic o toccare qui per immettere una data.**,

residente in **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**

indirizzo **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**,

C.A.P. **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**,

codice fiscale **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**,

partita I.V.A. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

email **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**

PEC **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**.

[ ]  iscritto all’Ordine degli Ingegneri di Genova al nr. **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.** sez. **Scegliere un elemento.**

[ ]  iscritto a **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.** al nr. **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.** sez. **Scegliere un elemento.**

[ ]  committente

Chiede a codesto Ordine l’emissione del parere di congruità economica su onorari e spese relativamente:

alla parcella nr. **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**

del **Fare clic o toccare qui per immettere una data.**

per un ammontare complessivo al netto di cassa previdenziale e di I.V.A. pari a €**Fare clic o toccare qui per immettere il testo.** (**Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**).

Dichiara che la parcella è **Scegliere un elemento.**

a **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**,

con **Scegliere un elemento.**

in **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**,

indirizzo **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**,

C.A.P. **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**,

email **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**,

PEC **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.**

Dichiara che l’incarico è stato conferito da **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.** in data **Fare clic o toccare qui per immettere una data.**.

A tale scopo allega i seguenti documenti:

[ ]  dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per pagamento marca da bollo da €16,00

[ ]  copia carta di identità

[ ]  ricevuta di pagamento PagoPA diritti di segreteria €50,00

[ ]  informativa sulla privacy

[ ]  copia del preventivo

[ ]  copia della lettera di incarico

[ ]  copia della parcella

[ ]  copia della polizza assicurativa in corso di validità al momento dell’incarico[[1]](#footnote-1)

[ ]  sintesi cronologia delle prestazioni svolte ed elencazione allegati con indicazione del nome del file ed il suo contenuto

[ ]  allegati nr. **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.** oltre a quanto sopra, così identificati:

Il richiedente è informato che tutta la documentazione, compreso il presente documento, dovrà essere predisposta in formato PDF/A ed ogni documento firmato digitalmente. La documentazione dovrà essere spedita mezzo PEC in allegato all’indirizzo **ordine.genova@ingpec.eu** indicando quale oggetto: “*Richiesta Parere di Conformità Economica – NOME E COGNOME – invio nr. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_*”.

In alternativa agli allegati firmati digitalmente, fermo restando la preparazione dei documenti in formato PDF/A, potranno essere inviati via PEC insieme a copia della carta di identità; la copia della carta di identità va allegata ad ogni PEC di invio.

Qualora per motivi di eccessiva dimensione degli allegati non sia possibile inviarli via PEC, sarà possibile conferire il materiale in formato digitale su supporto informatico (CD o DVD) presso la Segreteria dell’Ordine secondo le modalità indicate sul sito dell’Ordine degli Ingegneri di Genova.

Si specifica che il materiale fornito non verrà restituito.

Il richiedente è a conoscenza che per le attività svolte dopo il 24/01/2012, data di entrata in vigore del D.L. 1/2012, è necessaria la prova del preventivo di massima; la sua mancanza costituisce elemento di valutazione negativa da parte dell’organo giurisdizionale per la liquidazione del compenso e che in tale eventualità la pratica sarà trasmessa al Consiglio Di Disciplina Territoriale Competente per le valutazioni del caso.

Il richiedente è a conoscenza che per le attività svolte dopo il 29/08/2017, data di entrata in vigore della L. 124/2017, oltre a quanto previsto dal D.L. 1/2012 il preventivo deve essere stato comunicato al committente in forma scritta o digitale; in esso deve essere esplicitato il grado di complessità dell’incarico, devono essere indicati i dati della polizza assicurativa la mancanza di tali elementi pone la condizione di valutazione negativa da parte dell’organo giurisdizionale per la liquidazione del compenso; in tale eventualità la pratica sarà trasmessa al Consiglio Di Disciplina Territoriale Competente per le valutazioni del caso.

Il richiedente è informato che l’Ordine verificherà a campione che al momento dell’esecuzione dell’incarico il professionista fosse in possesso del numero minimo di C.F.P. per l’esercizio della professione, in caso di controllo negativo la pratica sarà trasmessa al Consiglio Di Disciplina Territoriale Competente per le valutazioni del caso.

**Il richiedente è informato che il rilascio del parere è subordinato al pagamento dei diritti di segreteria quantificati nell’8 per mille del valore riconosciuto maggiorato del valore della marca da bollo di valore legale. Qualora il richiedente rinunciasse al parere già approvato dal consiglio dovrà comunque liquidare i diritti di segreteria per l’istruttoria eseguita. La rinuncia all’emissione del parere non comporterà costi aggiuntivi per il richiedente se effettuata anticipatamente all’emissione dello stesso da parte del Consiglio.**

Il richiedente *ut supra* identificato, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che i documenti allegati alla presente istanza sono conformi all’originale conservati presso i propri archivi.

Genova, lì **Fare clic o toccare qui per immettere una data.**.

 Il Richiedente

 [ ]  f.to digitalmente

 [ ]  non f.to digitalmente

1. La mancanza della polizza assicurativa in corso di validità al momento dell’incarico la pratica sarà trasmessa al Consiglio Di Disciplina Territoriale Competente per le valutazioni del caso. [↑](#footnote-ref-1)