

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**SILVIO ROSSI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail / Pec

**silvio.rossi@ingpec.eu**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

26/05/1956

## ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI

DI GENOVA

Data

SEZ. A settore CIVILE E AMBIENTALE / INDUSTRIALE  
/DELL'INFORMAZIONE

Da 02/02/1988

Eventuali sanzioni disciplinari  
subite

## INCARICHI ISTITUZIONALI PRESSO L'ORDINE DEGLI INGEGNERI

ANNO

2017/2022

• Componente Consiglio di  
Disciplina Ordine Territoriale degli  
Ingegneri

X  
DI GENOVA

ANNO

2017/2022

• Presidente Collegio di Disciplina  
Ordine Territoriale degli Ingegneri

X  
DI GENOVA

ANNO

/

• Presidente Consiglio di Disciplina  
Ordine Territoriale degli Ingegneri

DI

ANNO

1999/2017

• Consigliere del Consiglio Ordine  
Territoriale degli Ingegneri

X  
DI GENOVA

ANNO

/

• Presidente del Consiglio Ordine  
Territoriale

DI

ANNO

/

• Consigliere Consiglio Nazionale  
degli Ingegneri

ANNO

/

• Presidente Consiglio Nazionale  
degli Ingegneri

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
*Specificare il possesso di eventuali titoli di studio (dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento) post laurea in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione di ingegnere*
  
- Frequenza di corsi (non attributivi di titoli di studio) o moduli di corsi in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione

## PUBBLICAZIONI

*Specificare in questa sezione l'eventuale pubblicazione di opere monografiche, contributi in opere collettanee, articoli in riviste scientifiche e note a sentenza, in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Da 1976 a 1981 GENOVA**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## LAUREA MAGISTRALE INGEGNERIA MECCANICA

- Corso di Garanzia della Qualità c/o "CRITA" Università di Pisa
- Corso per Responsabili Gruppi di Verifica Ispettiva "RGVI" c/o ENEL DCO ROMA
- Corso per Electronic and Computer Services Software Products Quality Assurance c/o General Electric, San José, California – USA
- Corso AICQ/ANGQ Qualità del Software – Bologna
- Corso Direttiva Europea 97/23/CE (PED) c/o RWTUV
- Corso Direttiva Europea 94/9/CE (ATEX) c/o RWTUV
- Corso Marcatura CE c/o Istituto di Ricerca Internazionale
- Corso di aggiornamento 40h per Coordinatore per la Sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori c/o Ordine Ingegneri Genova
- Corso di Formazione e superamento test verifica finale per Preposti per la Sicurezza c/o SIAL

Publicazione di Articoli su Atti a Bollettino ordine della Liguria su:

### QUALITÀ

"Nuova ISO 9001: Meno burocrazia e maggiore gestione del rischio"

"Il sistema Qualità che forma il Leader e salva l'Impresa"

### INDUSTRIA

"L'ingegnere risorsa vitale per il successo dell'Industria"

"Le sfide dell'Ingegnere d'Azienda nella Quarta Rivoluzione Industriale"

ITALIANO [ Indicare la madrelingua ]

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

<p><b>ALTRE LINGUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>SCOLASTICO</p> <p>BUONO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Coordinamento di un Gruppo di Ingegneri sul posto di lavoro come responsabile di Unità dell'Ente Qualità Cantieri per la produzione di Energia sia in Italia che all'estero</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzo pacchetto office per la gestione dell'ufficio, familiarità con sistemi ERP (SAP) e per la gestione della documentazione (Team Center)</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>Dichiarazione sostitutiva</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. 30 giugno 2003 n.196 e ss. mm.

21/11/2022

Rossi Silvio